Локальные акты

|  |
| --- |
| Принято утверждаю  на общем собрании Заведующий МКДОУтрудового коллектива « Хебдинский детский сад »Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ Алибегова У.М.от 28.08. 2018года. **Положение**о приеме детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хебдинский детский сад » общеразвивающего вида2018 г. **1.Общие** **положения**1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ: Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка“, Законом “ Об образовании в РД», постановлением Главы Шамильского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г |

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

**2**. **Основные задачи**

Положение призвано:

2.1. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в учреждении

2.2 Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

**3. Порядок комплектования** **в муниципальном казенном образовательном** **учреждении**

3.1. Вмуниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, (далее — Типовое положение), и Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.2.В соответствии с действующим законодательством в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

**Вне очереди принимаются:**

- Дети судей, прокуроров, следователей;

-  Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие
катастрофы на  Чернобыльской АЭС;

- Дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов.

**В первую очередь принимаются:**

(20% от количества зачисленных детей)

-Дети из многодетных семей;

-Дети оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;

-Дети — инвалиды;

-Дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

-Дети работающих одиноких родителей.

3.3. При комплектовании дошкольного образовательного учреждения на первоочередное зачисление в дошкольные группы имеют право 20% от количества зачисленных детей.

3.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.5.Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей образовательного учреждения.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

**Глава 4. Порядок приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное** **учреждение**

4.1.  В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в соответствии с действующими Уставами и другими нормативными документами в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.2.  В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети  в возрасте от 1.5 лет до 7 лет,

4.3. Прием детей в муниципальное  казенное  дошкольное образовательное учреждение осуществляется заведующей  на основании заявлений родителей (законных  представителей),  медицинского заключения,  документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале управления образования и журнале муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

4.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом
образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.  Взаимоотношения между муниципальным дошкольным образовательным  учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,
развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы.
взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном  образовательном учреждении.

Договор  с  родителями  (законными представителями) воспитанника заключается в 2 — х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.6. Зачисление детей в ДОУ проводится при наличии следующих документов:

• заявление родителей (законных представителей);

•  свидетельство о рождении ребенка;

•  заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;

•  документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

•  для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготу.

**.** Направление, выданное управлением образования Администрации Шамильского района.